



LOS ANGELES DANCE ITALY

SCHEDA DI ISCRIZIONE

PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE PROGRAMMA FORMATIVO-STAGE DENOMINATO
L.A. DANCE ITALY

Il sottoscritto (partecipante al viaggio)

Cognome e Nome
Luogo e data di Nascita
Indirizzo: Via/ Piazza – Città/Cap
Tel/Cell
Email
Nazionalità
Numero Passaporto
Data Emissione/Scadenza
Codice Fiscale

Dichiara

- di aver ricevuto per iscritto tutte le informazioni contenuto nel programma formativo e di impegnarsi a verificarne l'attualità prima dell'inizio;
- di essere a conoscenza, in caso di programma formativo da svolgere all'estero, delle indicazioni ufficiali di carattere generale – ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza, anche sanitaria – fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareassicuri.it e la Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115;
- di avere ricevuto copia e preso visione del catalogo, ovvero del programma fuori catalogo, relativo al pacchetto o servizio proposto;
- di conoscere ed accettare espressamente le condizioni generali, la scheda tecnica e le penali riportate nel catalogo, dépliant, opuscolo, sito web dell'organizzatore;
- di riconoscere che il contratto si intenderà concluso per effetto dell'accettazione da parte dell'organizzatore della presente proposta,

DA COMPILARE DA PARTE DI UN GENITORE IN CASO DI MINORI DI 18 ANNI

IN NOME E PER CONTO DEL PROPRIO FIGLI/A MINORENNE QUI DI SEGUITO

Cognome e Nome
Luogo e data di Nascita
Indirizzo: Via/ Piazza – Città/Cap
Tel/Cell
Email
Nazionalità
Numero Passaporto
Data Emissione/Scadenza
Codice Fiscale

PERSONE DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA

Cognome e Nome
Tel/Cell

Propone all'Organizzatore

L.A. DANCE ITALY SSD ARL

Via Mattiuli nr. 21

San Giuseppe Vesuviano (NA) 80047

P.I. 08424661216

Mail: info@ladanceitaly.it pec: ladanceitaly@pec.it

la stipula del contratto di formazione professionale avente ad oggetto il seguente

Denominazione Pacchetto: L.A. Dance Italy	
Destinazione: Los Angeles	
Durata: Dal 19 Luglio al 08 Agosto 2021	
Partenza e Rientro da: Roma	
Quota partecipazione:	Euro 4.900,00 da pagare: Euro 1.500,00 entro il 01/03/2021 Euro 3.400,00 entro il 01/05/2021
Pagamento da effettuarsi a mezzo Bonifico Bancario	
• Banca	Banco di Credito Popolare Via Aldo Moro, 108 80049 Somma Vesuviana (NA)
• Conto Corrente Intestato a	L.A. Dance Italy SSD A R.L.
• IBAN	IT69T0514240250CC1576017788
• Causale	"Nome Cognome Partecipante" Viaggio LADI

La quota di partecipazione comprende

Passaggio in Aereo in classe turistica Andata e Ritorno da Roma
Franchigia Bagaglio, 1 da stiva da 23 Kg, 1 bagaglio a mano
Trasferimento aeroporto destinazione/residence/aeroporto
Sistemazione in camera quadrupla con bagno privato e aria condizionata
Certificato di Frequenza Studio delle scuole scelte
Corsi di Danza: 25 Lezioni divise nelle 4 scuole a vostro piacimento, più 5 lezioni private
Tessera Metro illimitata
Biglietto per Tour di Beverly Hills
Biglietto di ingresso agli Universal Studio
Noleggio Bike in Santa Monica Beach
Visita Hollywood Walk of Fame
Biglietto Ingresso Madame Tussauds
Biglietto per Tour Hollywood Sign
Trasporto per Visita in Santa Monica Beach e Pier
Visita Venice Beach
Biglietto Tour TCL Chinese Theatre
Tessera Starbucks da 100\$
Assicurazione Medica
Accompagnatore per tutta la durata del Viaggio
ESTA, Autorizzazione preventive al viaggio

Indica con una x le scuole di Danza dove preferisci studiare

E' possibile scegliere le 25 lezioni a vostro piacimento dividendole nelle scuole desiderate:

ML	<input type="radio"/> 5 Lezioni	<input type="radio"/> 10 Lezioni	<input type="radio"/> 20 Lezioni	<input type="radio"/> nessuna
EDGE	<input type="radio"/> 5 Lezioni	<input type="radio"/> 10 Lezioni	<input type="radio"/> 20 Lezioni	<input type="radio"/> nessuna
Millennium	<input type="radio"/> 5 Lezioni	<input type="radio"/> 10 Lezioni	<input type="radio"/> 20 Lezioni	<input type="radio"/> nessuna
PlayGround LA	<input type="radio"/> 5 Lezioni	<input type="radio"/> 10 Lezioni	<input type="radio"/> 20 Lezioni	<input type="radio"/> nessuna

Documenti Necessari

Di seguito sono indicate, per ogni atleta, i documenti necessari per partecipare al programma formativo:

Certificazione medica rilasciata dalla ASL (certificate di sana e robusta costituzione/certificate di idoneità sportive)
Passaporto in corso di validità per almeno 6 mesi successive alla data di rientro in Italia.
Per I cittadini Italiani che si recano negli USA per turismo non è richiesto il visto SOLO se in possesso di un passaporto:
1. A lettura ottica, se emesso entro il 25 ottobre 2006
2. Oppure con foto digitale se emesso dopo il 25 ottobre 2006
3. ESTA, Autorizzazione preventiva al viaggio da ottenere tramite www.esta.gov (provvederemo noi all'iscrizione per tutti i partecipanti)

La presente proposta è formulata dall'atleta in modo irrevocabile ed impegnativo fino alla data del 1 marzo 2021. Laddove la data non sia indicata, la presente proposta è intesa essere irrevocabile ed impegnativa per un massimo di 7 giorni a partire dalla data odierna.

Data e Luogo

Firma del proponente

..... li,

in nome proprio oltre che in nome e per conto delle persone sopra elencate (*per i minorenni è necessaria la firma di chi esercita la potestà genitoriale*)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003: I dati del sottoscrittore del presente contratto e quelli degli altri partecipanti, il cui conferimento è obbligatorio per garantire agli stessi la fruizione dei servizi oggetto del programma formativo, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica nel rispetto della normativa. L'eventuale rifiuto nel conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il contratto e fornire i relativi servizi. Titolari dei trattamenti sono - salvo separate e diverse indicazioni, L.A. DANCE ITALY SSD arl.

Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti dell'organizzatore, fornitori dei servizi parte del programma formativo o comunque a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. I dati potranno inoltre essere comunicati a consulenti fiscali, contabili e legali per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. In ogni momento potranno essere esercitati tutti i diritti ex art. 7D. Lgs. 196/2003.

CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE STAGE
CONTENUTO DEL CONTRATTO

Costituiscono parte integrante del presente accordo oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del servizio contenuta nella proposta, ovvero nel separato programma di formazione, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dall'atleta corredo della permanenza per il periodo formativo nella località selezionata per lo stage.

Nel sottoscrivere la proposta, l'atleta deve tener bene a mente che essa dà per letto ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di formazione per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- a) organizzatore: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a promuovere il programma formativo, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al partecipante, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di acquistare tale combinazione;
- b) atleta: l'acquirente di un pacchetto formativo comprensivo dei servizi di alloggio.

2. NOZIONE DI PROGRAMMA FORMATIVO

La nozione di programma formativo è la seguente:

"I programmi formativi hanno ad oggetto il periodo di permanenza presso una struttura finalizzata al miglioramento e perfezionamento della disciplina sportiva della danza, risultanti dalla combinazione di più elementi tra cui il viaggio, la permanenza e la formazione nelle scuole prescelte.

3. INFORMAZIONI ALL'ATLETA - SCHEDA TECNICA

1. Prima dell'inizio del percorso, l'organizzatore comunica all'atleta le informazioni relative al programma formativo nella sua interezza (viaggio, soggiorno e attività formativa).

4. PROPOSTA D'ACQUISTO - PRENOTAZIONI

La proposta di acquisto del programma formativo dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'atleta, che ne riceverà copia.

L'accettazione della proposta del programma formativo si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, all'atleta direttamente.

Richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del programma formativo, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Atleta ed Organizzatore direttamente.

5. PAGAMENTI

1. All'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

a) la prima parte della quota come indicato nella scheda di iscrizione e comunque entro e non oltre il 01/03/2020; tale importo viene versato a titolo di caparra confirmatoria ed anticipo conto prezzo. Nel periodo di validità della proposta e pertanto prima della eventuale conferma di prenotazione che costituisce perfezionamento del contratto, gli effetti di cui all'art.1385 c.c. non si producono qualora il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile. Il saldo dovrà essere improrogabilmente versato entro il termine stabilito dalla scheda di iscrizione del programma formativo richiesto.

2. Per le iscrizioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta.

3. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Organizzatore, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, dell'atleta. Il saldo del prezzo si considera avvenuto nel momento in cui perviene materialmente all'organizzatore.

6. PREZZO

Il prezzo del programma formativo è determinato nel contratto del programma formativo, con riferimento a quanto indicato in catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi successivamente intervenuti.

Il prezzo è composto dal viaggio e alloggio e dalla partecipazione al corso di formazione presso le scuole prescelte dall'atleta.

7. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PROGRAMMA FORMATIVO PRIMA DELLA PARTENZA

1. Prima della partenza ove l'organizzatore abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'atleta, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

2. Ove l'atleta non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1, potrà recedere senza pagamento di penali ed ha diritto di usufruire di un altro programma formativo ove l'Organizzatore sia in grado di offrirglielo, oppure gli è rimborsata, nei termini di legge, la somma di danaro già corrisposta comprensiva di ogni onere.

3. L'Atleta comunica la propria scelta all'organizzatore entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso indicato al comma 1. In difetto di comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

4. Se l'Organizzatore annulla il programma prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'atleta, rimborserà a quest'ultimo, nei termini di legge, l'importo pagato per l'acquisto del programma ed ha diritto ad essere indennizzato per la mancata esecuzione del contratto, tranne nei casi di seguito indicati.

5. Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del programma quando la cancellazione dello stesso dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti eventualmente richiesto, oppure da causa di forza maggiore e caso fortuito.

6. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da caso fortuito, forza maggiore e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte dell'atleta del programma alternativo offerto, l'organizzatore che annulla, restituirà all'atleta una somma pari al doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'organizzatore direttamente.

7. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui l'atleta sarebbe debitore.

8. RECESSO DELL'ATLETA

1. L'Atleta può altresì recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente il 10%;

- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del programma formativo complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima dell'inizio e non accettata dall'atleta.

8. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'Organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio dell'atleta, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del programma non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'atleta, oppure rimborsare quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

9. SOSTITUZIONI

Non sarà mai possibile farsi sostituire da persona diversa da chi ha richiesto la partecipazione al programma, per motivi di organizzazione didattica.

10. OBBLIGHI DEGLI ATLETI.

1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data di stampa del catalogo - relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio.

2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

3. Gli atleti dovranno in ogni caso informare l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del programma al momento della partenza e dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

4. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica e sanitaria dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare l'atleta avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgarle attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiasesicuri.it.

Le informazioni suddette non sono contenute nei cataloghi dell'Organizzatore.

5. I turisti dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al programma formativo.

6. L'Atleta è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

11. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza all'atleta secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto.

12. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata durante la fruizione del programma affinché l'organizzatore, ponga tempestivamente rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'art.1227 c.c.

13. RESPONSABILITA' DEI PARTECIPANTI

Tutti gli atleti partecipano al programma formativo sotto la loro personale responsabilità esonerando l'organizzatore da ogni e qualsivoglia conseguenza derivante da fatti non imputabili allo stesso ed in particolare nelle ore di svago non comprese nel percorso formativo come organizzato, anche se gli atleti dovessero essere dei minori e di ciò, con la sottoscrizione del presente, se ne rende edotto anche il genitore o chi ne fa le veci.

14. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre all'atleta - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte.

In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

INFORMATIVA EX ART. 13 DLGS 196/2003 e ss.mm.ii

Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è necessario per la conclusione e l'esecuzione del contratto, è svolto nel pieno rispetto del DLGS 196/2003, in forma cartacea e digitale. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi compresi in programma formativo. Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 DLGS 196/2003 contattando il titolare del trattamento: denominazione della Società; sede, dati fiscali; indicazione del nome del responsabile ed indirizzo e-mail.